



**Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE**

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
Pec: autostradesiciliane@posta-cas.it

DECRETO DIRIGENZIALE n° 506/DA del 10 NOV. 2020

OGGETTO: Concessione permessi mensili retribuiti. Legge n° 104/92 art. 33, comma 3 e s.m.i. Dipendente **matr. n° 4217**, nato il 04/04/1959 qual. "Impiegato Tecnico A.T.E." - liv. "C".

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: *"A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti"*;

VISTA la circolare n° 8/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTA altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTA l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 06/11/2020, assunta al protocollo generale dell'Ente al n° 26627 in data 06/11/2020, presentata dal dipendente **matr. n° 4217**, intesa ad ottenere i permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 per assistenza all'affine di 1° grado (suocera), in quanto soggetto portatore di handicap grave;

VISTO il verbale sanitario definitivo, non soggetto a revisione – domanda n° 3930845609491 del 21/10/2020, rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di Messina, con il quale la Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap attesta che l'affine del dipendente **matr. n° 4217** è soggetto *"portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art. 3 Legge n° 104 del 05/02/1992)"*;



**Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**
Pec: *autostradesiciliane@posta-cas.it*

VISTO il documento di riconoscimento del soggetto disabile – carta di identità n° AY1707140 del 05/12/2016 rilasciato dal Comune di Santa Teresa di Riva (ME);

CONSIDERATO che è obbligo per il dipendente, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

DECRETA

AUTORIZZARE il dipendente **matr. n° 4217**, nato il 04/04/1959 – qualifica “Impiegato Tecnico A.T.E.” livello “C”, ad assentarsi dal servizio per giorni 3 (tre), usufruendo di permessi mensili in maniera continuativa o ad ore, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i, per assistenza a soggetto disabile, affine di 1° grado (suocera), in quanto persona con handicap in situazione di gravità;

DARE MANDATO all'Ufficio Gestione Risorse Umane per l'attuazione del presente provvedimento;

TRASMETTERE copia del presente decreto:
al dipendente;
al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;
al Responsabile del Servizio Linea Esazione.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott. Antonino CASTRICIANO)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Donatello PULIATTI)



IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Salvatore MINALDI)